

Số: 09 /QĐ-BKTSH

Nam Giang, ngày 30 tháng 10 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành nội quy xét tuyển công chức cấp xã đối với  
Học viên Đề án 500 tỉnh Quảng Nam**

**BAN KIỂM TRA SÁT HẠCH CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐỐI VỚI  
HỌC VIÊN ĐỀ ÁN 500 TỈNH QUẢNG NAM**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 25/7/2013 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của UBND huyện Nam Giang về việc thành lập Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển công chức cấp xã đối với Học viên Đề án 500 – Tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/8/2017 của UBND huyện Nam Giang tuyển dụng công chức cấp xã đối với Học viên Đề án 500 – Tỉnh Quảng Nam,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy xét tuyển công chức cấp xã đối với Học viên Đề án 500 tỉnh Quảng Nam

*(Có nội quy kèm theo).*

**Điều 2.** Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT UBND huyện;
- Thành viên Ban kiểm tra sát hạch;
- Ban Giám sát;
- Phòng Nội vụ;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu HS.

**TM. BAN KIỂM TRA SÁT HẠCH  
TRƯỞNG BAN**



**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN  
Nguyễn Văn Bình**

**PHÒNG NỘI QUY**  
**XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐỐI VỚI HỌC VIÊN**  
**ĐỀ ÁN 500 TỈNH QUẢNG NAM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BKTSH ngày 10 tháng 10 năm 2017  
của Ban Kiểm tra sát hạch)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

- Khi được gọi vào phòng phỏng vấn thí sinh phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh và Thông báo triệu tập phỏng vấn. Ngồi đúng vị trí quy định.
- Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ.
- Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của cán bộ phỏng vấn. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.
- Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng chờ trong khu vực phỏng vấn.
- Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
- Trong suốt thời gian phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và Trưởng ban kiểm tra - sát hạch biết và giải quyết.
- Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho cán bộ phỏng vấn (kể cả giấy nháp chưa sử dụng) và ký kết thúc xong phần thi.
- Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho cán bộ phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Ban giám sát.

**Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

**1. Hình thức khiển trách:**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Ngồi không đúng vị trí quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.
- b. Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim hoặc các phương tiện thông tin liên lạc khác vào phòng kiểm tra sát hạch nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm kiểm tra sát hạch.

**2. Hình thức cảnh cáo:**

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy kiểm tra sát hạch.
- b. Sử dụng tài liệu trong phòng kiểm tra sát hạch.
- c. Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng kiểm tra sát hạch như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim,...

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm kiểm tra sát hạch.

### **3. Hình thức đình chỉ kiểm tra sát hạch:**

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra sát hạch.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra - sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch. Thí sinh bị đình chỉ kiểm tra sát hạch sẽ bị chấm điểm 0 (điểm không).

### **4. Hủy bỏ kết quả kiểm tra sát hạch:**

- Áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện vi phạm quy chế kiểm tra sát hạch.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng chuẩn bị, phòng kiểm tra sát hạch sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra sát hạch phải lập biên bản, thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và Giám sát viên cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra - sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được Trưởng ban phân công. Châm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án.

3. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin, truyền tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi kiểm tra sát hạch.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch**

1. Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và tổ giúp việc vi phạm các quy định tại **Điều 3** của nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban kiểm tra - sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch UBND huyện đình chỉ nhiệm vụ.

2. Trường hợp thành viên Ban kiểm tra, sát hạch có hành vi làm lộ đề kiểm tra sát hạch, chuyển đề kiểm tra sát hạch ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào trong phòng chuẩn bị, phòng kiểm tra sát hạch, khu vực kiểm tra sát hạch thì Chủ tịch UBND huyện đình chỉ nhiệm vụ thành viên Ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra sát hạch thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trên đây là nội quy kiểm tra sát hạch xét tuyển công chức cấp xã đối với Học viên Đề án 500 tỉnh Quảng Nam. Yêu cầu các thành viên thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát, tập thể, cá nhân có liên quan và các thí sinh dự tuyển thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.